



西北师范大学

本科生实习期间外出请假审批表

姓名		学号		联系电话	
班主任				班主任联系电话	
实习单位				实习单位地址	
实习单位指导教师				实习单位指导教师联系电话	
<p>说明：</p> <p>1、请假3天之内（含3天）由实习单位指导教师、学院指导教师批准；</p> <p>2、请假3天以上，需经实习单位、学院批准；</p> <p>3、外出期间应严格遵守有关法律法规，外出期间发生的违法行为或因本人违反了《西北师范大学教育技术学院本科生实习安全责任书》中相关规定造成的安全责任事故，本人愿意承担法律责任和经济责任。</p> <p>经本人同意并遵守以上规定。 本科生（签字）：</p> <p>年 月 日</p>					
请假事由及 请假期限	<p>（说明事由、外出地）</p> <p>请假期限： 年 月 日至 年 月 日止。</p> <p>本人签字： 年 月 日</p>				
实习单位指导教师意见			学院指导教师意见		
签字： 年 月 日			签字： 年 月 日		
实习单位负责人意见			学院负责人意见		
（请假3天以上，需实习单位负责人批准。）			（请假3天以上，需学院负责人批准。）		
签字： 年 月 日			签字： 年 月 日		

注：本表一式三份，实习单位、学院、学生本人各一份。